

**Kuasai coding skill dengan memprogram software Excel Anda untuk menyelesaikan tugas harian via satu dua click.**

Workshop Excel 2 hari

# Excel Macros and VBA

**Rubah Seluruh Proses Rutinitas  
Berkepanjangan menjadi Shortcuts**

VBA (Visual Basic for Applications) adalah bahasa programming MS Excel yang memungkinkan penggunaanya mengontrol Excel melaksanakan proses jauh ringkas dari biasanya. Dengan memprogram Excel itu sendiri, peserta akan menyelesaikan proses-proses rutin (mekanikal) hanya dengan satu dua click. Peserta juga belajar menciptakan button dan Add-in yang bisa digunakan berulang-ulang untuk berbagai tujuan.

## Syllabus Day 1

- 1. Basic Macros**
  - a. What is Macros/VBA?
  - b. Macro Recording vs VBA
  - c. Macro Security
- 2. Macro Recording**
  - a. Basic Macro Recording
  - b. Absolute/Relative Recording
  - c. This vs Personal Workbooks
  - d. Macros in button & QAT
- 3. Basic VBA**
  - a. Important Shortcuts
  - b. Using the VBA Editor
  - c. MsgBox & InputBox
  - d. Command Button
  - e. Intellisense (Code Assistant)
  - f. Comments in VBA
- 4. VBA Programming Basic**
  - a. Object Oriented Programming
  - b. Object Declarations
- 5. Referencing Cells/Range/Sheets**
  - a. Open - Close
  - b. Offsets / End / Format
  - c. With – End With
- 6. Copy Paste**
  - a. Copy-Paste between ranges, sheets & workbooks
  - b. Partial Copy
  - c. Dynamic Copy Paste
- 7. Arrays**
  - d. Range vs Arrays
  - e. Lbound & Ubound

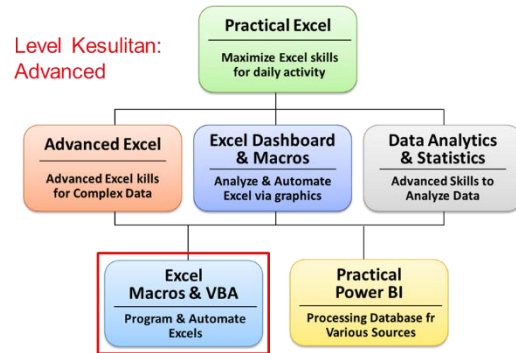
## Syllabus Day 2

- 8. Events**
  - a. Worksheet/Workbook Events
  - b. Public vs Private
  - c. Keypress Events
  - d. Automate Pivot Tables
- 9. Logical Flows**
  - a. If Else Then
  - b. Select Case
  - c. While Do - Loop
  - d. For Next - Do Loop
  - e. While - Wend
  - f. On Error / Exit / Goto
- 10. Debugging/Error Handling**
  - a. Familiar with Various Error
  - b. Immediate / Watch Window
  - c. Debugging techniques
- 11. Sub Procedures vs Functions**
  - a. Work between sheets/files
  - b. VBA Basic Functions
  - c. Customized VBA Functions
- 12. Most used Functions/Formulas**
- 13. Add-ins and Applications**
  - a. Creating Add-ins
  - b. Creating Applications
- 14. Userform**
  - a. Active X Controls vs Userform
- 15. Final Works**
  - a. Further Exercises
  - b. Getting help from websites

*Catatan: Urutan topik sesungguhnya disesuaikan dengan tahap pengertian peserta.*

## Sasaran

- Workshop dirancang untuk Anda yang bekerja di bidang IT, MIS, database, dsb. untuk membantu otomatisasi Excel-excel di kantor.
- Dirancaj bagi Anda yang SUDAH berpengalaman bekerja dengan Excel.
- Tidak perlu pengalaman programming sebelumnya karena ada sesi khusus utk dasar programing
- Untuk kasus yang kompleks ada topik untuk mencari solusi dari internet dan merubahnya menjadi program local.



### Catatan:

- *Disarankan mempunyai pengetahuan Excel yg cukup mendalam (sdh mengambil Practical Excel)*
- Seluruh materi latihan diemail & diunduh sebelum kelas. Peserta membawa laptop (min Microsoft Excel 2016), dan mouse (*penting!*)
- Kelas berlangsung 2 hari dari Pk 8:00 – 17:00

## TRAINER

**Sutanto L. Tjokro, MSc.,ICC** (*International Certified Coach*)  
MS Office Trainer & Consultant, Coach, Multimedia Expert  
Pendiri PT Alam Cipta Gemilang

Untuk info detail, hub Hana: (0818)160-159 / [hanna@alamcipta.com](mailto:hanna@alamcipta.com)