

Teknik-teknik Excel canggih siap pakai!

Workshop Excel 2 hari

Practical Excel

**Terapkan Kecanggihan Excel yang Sesungguhnya
dalam seluruh perhitungan Anda**

Walau semua orang menggunakan Excel (selama belasan tahun☺) banyak yang melewatkan fitur-fitur Excel yang sesungguhnya. Workshop ini mengungkap berbagai fungsi Excel terpenting untuk perhitungan keuangan sehingga semua analisa/laporan menjadi jauh lebih cepat dan efisien. Setelah 2 hari peserta dijamin menguasai berbagai parameter yang selama ini kabur sekaligus menerapkan teknik terbaik untuk masalah Excel mereka.

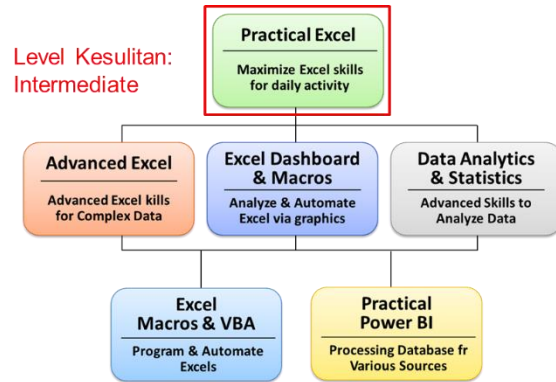
Walau kasus-kasus studinya mengambil permasalahan paling umum di kalangan perbankan/ lembaga keuangan (dari 15 tahun pengalaman trainer), peserta didorong mengkonsultasikan masalah mereka selama kelas berlangsung. Bahkan, 2 minggu setelahnya peserta dipersilahkan berkonsultasi gratis untuk menyelesaikan berbagai masalah EXCEL mereka.

Dirancang untuk tahap dasar-intermediate, teknik-teknik canggih dalam modul ini tetap akan membuka mata mereka yang sudah belasan tahun menggunakan EXCEL.

Syllabus Day 1	Syllabus Day 2
<ol style="list-style-type: none">1. Max Excel Working Space2. Excel Shortcuts<ol style="list-style-type: none">a. Rubah instruksi apapun menjadi shortcutb. Teknik Penamaan Table3. Quick Custom Formatting<ol style="list-style-type: none">a. Teknik Formatting secara kilatb. Time-Date Calculations4. Paste Specials<ol style="list-style-type: none">a. Merubah Text jadi Numbersb. Mematikan rumus cara kilatc. Multiplying/Transposing5. Excel Data Analysis<ol style="list-style-type: none">a. Sort – Filter (mendalam)b. Conditional Formattingc. Menangani Data Duplicatesd. Filtering vs Hide/Unhide6. Import data dari external files<ol style="list-style-type: none">a. Konsep CSV/text filesb. Text to Columns7. Data validation	<ol style="list-style-type: none">8. Complete Pivot Table/Chart<ol style="list-style-type: none">a. Teknik penyusunan table terbaikb. Pivot Table (mendalam)c. <i>Refresh data secara otomatis</i>d. Konsep Excel Table9. Basic Dashboard/Graphics<ol style="list-style-type: none">a. Penggunaan Slicerb. Pivot Chartc. Column-Pie-Line Chart10. Bekerja dengan table besar<ol style="list-style-type: none">a. Navigasi table tanpa mouseb. Find/Replace vs Gotoc. Bekerja dengan multiple cellsd. Menangani masalah merged datae. Menangani cell-cell kosongf. Menangani baris-baris kosong11. Excel Formula/Functions<ol style="list-style-type: none">a. Subtotal (mendalam)b. Vlookup (mendalam)c. Text Functionsd. Logical functionse. Random Number dan pembulatanf. <i>Cell vs Array Formulas</i>

Sasaran

- Workshop dirancang untuk Anda yang bekerja dengan pendataan, analisa angka, perhitungan cepat, pembuatan laporan dsb.
- Penting bagi staff perbankan/akunting karena fitur-fitur Excel mampu menggantikan program-program akunting raksasa
- Puluhan tips/tricks canggih menjamin proses olah/analisa data jauh lebih cepat.
- Membuka mata bahkan para manager/atasan yang sudah memakai Excel belasan tahun.
- Modul ini *Best-Seller* karena langsung merubah cara ber-Excel sehari-hari menjadi jauh lebih efisien



Catatan:

Seluruh materi latihan diemail & diunduh sebelum kelas. Peserta membawa laptop (min Microsoft Excel 2016), dan mouse (*penting!*)

Kelas berlangsung 2 hari dari Pk 8:00 – 17:00

TRAINER

Sutanto L. Tjokro, MSc., ICC (*International Certified Coach*)
MS Office Trainer & Consultant, Coach, Multimedia Expert
 Pendiri PT Alam Cipta Gemilang

Untuk info detail, hub Hana: (0818)160-159 / hanna@alamcipta.com